

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns- og færdighedsmål. *(De specialisering områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet. *(Man kan også skille de enkelte studerendes læringsplan ud i et særskilt dokument)*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Uglegårdsskolen's SFO
Adresse:	Tingsryds Alle 25 – 2680 Solrød Strand
Tlf.:	5618 2509
E-mailadresse:	uglegaardsskolen@solrod.dk
Hjemmesideadresse:	www.uglegaardsskolen.dk
Åbningstider:	Fra skolestart august til 31.marts: Morgenåbning: 06.45 – 08.00 SFO-åbent: 13.30 – 17.15

	<p>Fra 1. april til skolestart samt skolelukkedage: 06.45 – 17.15</p> <p>SFO'en har lukket de 3 dage før påske, dagen efter Kr. Himmelfart, grundlovsdag, jule- og nytårsaften samt dagene mellem jul og nytår.</p>
Institutionsleder:	Flemming Sørensen
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Uglegårdsskolen SFO består af 2 indskolingshuse, nemlig Uglereden og Uglehuset, der rummer både undervisning og fritid (SFO). Herudover har vi KlubUglen, der er SFO2/klub for elever på 4.- 6. årgang</p> <p>Vi råder over inspirerende inde- og udefaciliteter på skolen, ligesom vi er tæt på skov, strand og Solrød Idrætscenter med svømme- og halfaciliteter.</p>
Antal børn/unge/voksne:	<p>Vi har ca. 440 indmeldte børn i SFO1 og de er fordelt nogenlunde ligeligt i de 2 indskolingshuse. Børnene er fordelt klassevis i de to indskolingshuse og man kan starte i SFO pr. 1. april i det år, hvor man starter i børnehaveklasse og kan fortsætte indtil 1. april 3. klasse. Vi er ca. 40 ansatte i SFO- og klub og det med 70-30 fordeling i.f.t. uddannet/ikke-uddannet personale. KlubUglen har henover året ca. 260 indmeldte børn.</p>
Aldersgruppe:	0. – 3. klasse (5 – 10 år)
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet samt børn fra specialklasser i indskolingen
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Fuld integration mellem undervisning og fritid, herunder lokalfællesskab i indskolingshuse. Implementering af folkeskolereform. For øvrig information henvises til vores <i>Mål- og indholdsbeskrivelse</i> på vores hjemmeside</p>
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Fritidspædagogikken bygger på vigtige elementer i børns fritidsliv. For at skabe et sted hvor børn oplever medbestemmelse og indflydelse, er det væsentligt at det pædagogiske arbejde, tager udgangspunkt i en børnekultur. SFO'en skal til stadighed have en</p>

	<p>føling med hvad der rører sig i forhold til børnenes interesser og børneperspektivet skal medtænkes. At vægte en børnekultur indebærer at børnene oplever at aktiviteter og det sociale liv på SFO'en, i høj grad foregår på børnenes egne præmisser.</p> <p>Fritidsmiljøet skal give mulighed for at barnet tager egne initiativer og egne valg.</p> <p>Fritidspædagogikken skal ligeledes indføre barnet i den danske kultur, hvilket afspejler sig i traditioner og årets gang.</p> <p>SFO'en er et sted, hvor barnet skal opleve at være en del af et fællesskab. At kunne indgå i en gruppe styrker børns sociale og kommunikative kompetencer, deres kønsidentitet og giver samtidig børn mulighed for at lære af hinanden. Børnene afprøver sig selv i forhold til hinanden.</p> <p>Fritidspædagogikken skal indeholde både børnenes selvorganiserede lege samt pædagogernes igangsatte lege og aktiviteter. SFO'en har et medansvar for det enkelte barns dannelse og der er derfor fokus på personalets rolle i det pædagogiske relationsarbejde, hvor det pædagogiske personale har en rolle og ansvar som opdrager, igangsætter og inspirator i barnets dannelse.</p> <p>Igangsatte lege og aktiviteter kan bruges pædagogisk til at arbejde med bestemte mål i en børnegruppe, modsat børnenes selvorganiserede lege, hvor legen er målet i sig selv.</p> <p>Samværsregler skal være baseret på fælles værdier. Socialisering generelt vil sige at fungere i en gruppesammenhæng, hvor værdier vægtes i samværet som; respekt for hinandens forskelligheder, indlevelse i hinanden, aflæsning af kropssprog og tone. Hensynstagen, tolerance, hjælpsomhed, lytte til hinanden og kunne give udtryk for sin mening og oplevelser gør, at børnene føler sig ligeværdige.</p> <p>For at nå målene indenfor den pædagogiske ramme, indgår følgende metoder i det pædagogiske arbejde i større eller mindre grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgangspunkt i den anerkendende pædagogik og ressource- og relationspædagogik • Anvendelse af de mange læringsstile og de mange intelligenser • Anvendelse af inklusion • "Jeg kan – Jeg dur" <p>For øvrig information henvises til vores <i>Mål- og indholdsbeskrivelse</i> på vores hjemmeside</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lærere • Børn og Unge rådgivningen • Kommunens SFO'er • Daginstitutioner og klub • SSP
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Et godt mix i alder, køn og uddannet/ikke-udannet personale og alle med høj faglighed og motivation</p>

Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus X (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	Første gang den studerende besøger SFO'en, vil besøget typisk forme sig som følger... <ul style="list-style-type: none"> • Modtagelse og velkomst v. SFO-leder og praktikvejleder samt præsentation. • Præsentation af studerende og dennes forudsætninger og forventninger. • Præsentation af SFO'en / skolen, herunder forventninger til den studerende. • Præsentation og drøftelse af den studerendes mål for praktikken. • Aftale om ansættelses/praktikforhold, herunder tjenesteplan, rekvisition af børne- og straffeattest mm. Besøget afsluttes med rundvisning og præsentation af kommende kolleger og børn.	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 		
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Det er altid din praktikvejleder, der deltager i møder sammen med seminarieret. Når din praktikvejleder har skrevet sin praktikvurdering til dig har du mulighed for at se og kommentere på den, inden vi sender den af sted til din praktiklærer. 2/3 samtalen forbereder du og din praktikvejleder i fællesskab, sådan at I ved, hvad I hver især vil sige. Vi vil altid gøre brug af seminarieret, hvis vi har tvivlsspørgsmål. Du vil altid blive informeret herom. Hvis vi oplever bekymringer omkring en studerende aftaler praktikvejleder og SFO-leder med den studerende, hvordan og hvorledes sagen skal løses.	
Dato for sidste revidering:	11.03. 2018	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Gennem vejledning og daglig dialog. Planlægge og indgå i de daglige aktiviteter og med stor mulighed for at afprøve egne tiltag.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vores praksis tager udgangspunkt i den anerkendende pædagogik, hvor "Jeg kan – Jeg dur" er et nøglebegreb. Denne bliver kombineret med andre pædagogiske metoder som f.eks. ressource- og relationspædagogik.	

		<p>Vi planlægger alsidige aktiviteter som tilgodeser vores børns trivsel og udvikling.</p> <p>Du vil blive introduceret til de mest gængse metoder vi bruger. Du vil herefter selv kunne afprøve disse (og andre) i praksis. Du skal planlægge forskellige aktiviteter med børnene, og forholde dig pædagogisk til disse.</p> <p>Du vil blive vejledt både til vejledning og i situationer i hverdagen. Det er en god ide at observere andres forløb og forskellige metoder og spørge ind til disse.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Via daglig praksis, brug af forældre/personaleintra, tabulex etc.</p> <p>Afprøvning af forskellige evalueringsformer som f.eks. <i>SMTTE</i>-modellen.</p> <p>Via vejledning og praksiserfaringer.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Der er i SFO'ens daglige aktiviteter fokus på sund kost og kostens betydning for trivsel og velvære, ligesom kropslige udfordringer og bevægelse indgår dagligt.</p> <p>Aktiv deltagelse i undervisning og fritid.</p> <p>Via sparring og vejledning.</p>	
<p>Anbefalet litteratur:</p>			
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>			

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde indenfor SFO'ens åbningstid, dog kan deltagelse i møder og lignende udenfor normal åbningstid forekomme.
Den studerende vil og kan skulle arbejde alene med børnegrupper og det både i forhold til dagligdagens organisering samt i forhold til temaer/projekter.
- "Alene" udspiller sig naturligvis i samspil med SFO'ens øvrige personale!

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet samme klasse som sin vejleder og denne skal betragtes som den primære klasse, men den studerende indgår selvfølgelig i hele SFO'en's dagligdag og opgaver, nøjagtig som de øvrige kolleger.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen varetages af praktikvejlederen og tid og ramme for vejledningen aftales mellem praktikvejleder og studerende.
Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder, dine forberedte praktikmål, tidligere erfaring og port folio, således at din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikstedsbeskrivelsen.
Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolien giver en godt grundlag for indhold i vejledningstimerne da du her samler teori, iagttagelser, modeller, div. dokumentation og uddannelsesplan.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre	Vi samarbejder med forældre, lærere, PPR, BUR, AKT, SSP og andre relevante relevante aktører.	

	relevante aktører,	Planlægge og indgå i de daglige aktiviteter i såvel undervisning som fritid. Gennem vejledning og daglig kontakt med forældre og lærere.	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	I det daglige pædagogiske arbejde i SFO og Undervisning. Deltagelse i SFO og undervisning. Ved daglig sparring og ugentlig vejledning.	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Ved forskellige læringsstile i undervisning og SFO. Deltagelse i understøttende undervisning (<i>USU</i>), samordnet indskoling (<i>SI</i>) og SFO. Gennem vejledning.	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Gennem den understøttende undervisning og bevægelses timer i undervisningen. I SFO har vi aktiviteter der er knyttet til bevægelse og kreative processer. Deltagelse i undervisningen og mangfoldige muligheder for udfoldelse i SFO. Den studerende skal selv, med støtte fra vejleder, planlægge og udføre pædagogiske læreprocesser.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Mange af vores aktiviteter tager afsæt i børnenes fysiske og mentale trivsel. Vi drager omsorg for vores børn og hinanden og vi er alle bidragsydere til " <i>Jeg kan – Jeg dur</i> ". Vi er aktive med børnene hver dag og det både	

		<p>inde- og udendørs, gennem leg og bevægelse.</p> <p>Mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter og forløb i <i>USU</i> og <i>SFO</i>.</p> <p>Gennem vejledning og daglig sparring.</p>	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	<p>Vi har et bredt spekter af børn og arbejder på at vores børn udvikler tolerance og forståelse for forskellige livsvilkår. Dette er grundlæggende for al inklusion. Børn er afhængige af vores evne til at se dem og den respons de får fra os når de danner deres selvbillede.</p> <p>Konflikthåndtering er en vigtig del af vores dagligdag. Vi har som mål at lære børnene færdigheder så de bliver i stand til at være selvstændige og løse konflikter på en hensigtsmæssig måde.</p> <p>Du vil løbende få indsigt og være deltagende i vores metoder og tiltag. Du vil selv skulle tilrettelægge forløb og observationer.</p> <p>Vejledningstimerne vil her også være en god mulighed for at gå i dybden med dine oplevelser i praktikken.</p>	

Anbefalet relevant litteratur:

Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling

og læring fremmes.			
Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Vi arbejder under rammerne for folkeskoleloven og varetager opgaver i både undervisning og fritid. Du vil indgå i vores hverdag i både undervisning og fritid. Vejledning og daglig sparring med kolleger.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Vi arbejder i et krydsfelt mellem undervisning og SFO, hvilket fordrer dagligt tværprofessionelt samarbejde, primært med lærergruppen, men også PPR og BUR som eksempler. Du vil blive en naturlig del af det tværfaglige samarbejde via SFO- og <i>USU</i> -tid. Vejledning og daglig sparring med kolleger.	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Vi arbejder i et krydsfelt mellem undervisning og SFO, hvilket fordrer dagligt tværprofessionelt samarbejde, primært med lærergruppen, men også PPR og BUR som eksempler. Du vil blive en naturlig del af det tværfaglige samarbejde. Vejledning og daglig sparring med kolleger.	

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Det hører med til vores hverdag og historie, at der løbende er forandringsprocesser. Vi stræber altid efter best practice og derfor tilstræber vi at være så innovative som muligt.</p> <p>Du vil have mulighed for at idetænke og iværksætte med børnenes ideer og behov som udgangspunkt.</p> <p>Vi er åbne for nye ideer og tilgange og støtter fuldt op om den studerendes.</p>	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	<p>Ud fra forskellige modeller målsætter og dokumenterer vi både SFO og undervisnings-tiltag.</p> <p>De forløb som du selv står for, skal du planlægge og gennemføre ud fra didaktiske overvejelser.</p> <p>Du kan f.eks. beskrive forløbene i SMTTE-modellen og her ud fra analysere dine tiltag.</p> <p>Via vejledning, kollegial sparring og brug af portfolien til systematisk opsamling af dokumenter mm. i løbet af din praktik.</p>	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde indenfor SFO'ens åbningstid, dog kan deltagelse i møder og lignende udenfor normal åbningstid forekomme.
Den studerende vil og kan skulle arbejde alene med børnegrupper og det både i forhold til dagligdagens organisering samt i forhold til temaer/projekter.
- "Alene" udspiller sig naturligvis i samspil med SFO'ens øvrige personale!

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet samme klasse som sin vejleder og denne skal betragtes som den primære klasse, men den studerende indgår selvfølgelig i hele SFO'en's dagligdag og opgaver, nøjagtig som de øvrige kolleger.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logbog?

Praktikvejledningen varetages af praktikvejlederen og tid og ramme for vejledningen aftales mellem praktikvejleder og studerende.
Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder, dine forberedte praktikmål, tidligere erfaring og port folio, således at din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikstedsbeskrivelsen.
Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolien giver en godt grundlag for indhold i vejledningstimerne da du her samler teori, iagttagelser, modeller, div. dokumentation og uddannelsesplan.